



وحدة القياس والتقويم
كلية الطب البيطري
جامعة الوادي الجديد
٢٠٢٢/٢٠٢٣



اعداد
د . محمد عبد العزيز محمود
مدير وحدة القياس والتقويم



تمهيد:

تختص وحدة القياس والتقييم بتقويم الأداء الجامعي على مستوى الكلية من خلال بناء الأدوات اللازمة لذلك سواء كانت مؤشرات أداء أو استبيانات أو معايير أو غيرها. ويعتبر التقويم والقياس حجر الأساس الذي تركز عليه عملية التطوير والتجديد، وهو بمثابة جهاز للكشف عن مواطن الضعف والقوة في عملية التعلم والتعليم، وإدخال التحسينات عليها، وتطويرها، وتجديدها، فعملية القياس والتقييم تعد عنصراً هاماً من عناصر العملية التعليمية، وتتميز باستمراريتها. وتختص الوحدة بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات تطوير نظم التقويم والامتحانات بكلية الطب البيطري

السند القانوني

يُنشأ بجامعة الوادي الجديد مركز القياس والتقييم بموجب قرار مجلس الجامعة رقم (١٢) بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩ ويكون له استقلاله الفني والمالي والإداري ويمكن أن يعامل كوحدة ذات طابع خاص (متى أمكن ذلك) ويتبع مباشرة السيد أ.د. رئيس الجامعة ويكون مقره مبنى إدارة جامعة/ داخل الحرم الجامعي (جامعة الوادي الجديد)

رؤية وحدة القياس والتقييم

أن تصبح الوحدة واحدة من الوحدات الجامعية المتميزة في السعي لتحقيق أعلى درجات الشفافية بالقياس المستمر والتحسين الشامل لكسب ثقة ورضاء المستفيدين على المستوى المحلي والإقليمي ووضعها في مصاف الوحدات المتميزة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي وذلك بتحقيق مستوى رفيع من الأداء والمحافظة على التحسين المستمر لمخرجاتها بهدف الحصول على أعلى درجات التقويم.

رسالة وحدة القياس والتقييم

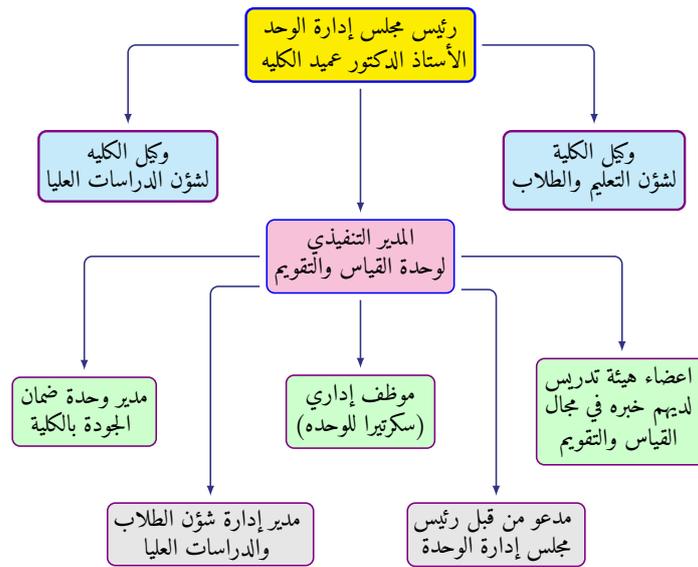
تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة التحسين المستمر لطرق القياس والتقييم المختلفة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية لضمان تخرīj دفعات قادره علي التحسين بالعلم والابتكار.

أهداف وحدة القياس والتقييم

- ❖ نشر ثقافة منظومة التقويم والتوعية بأهمية تطويره كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بصفة عامة والتوعية بالميثاق الأخلاقي للتقويم والامتحانات بجميع مراحل ومجالاته والتوعية بالمستجدات فيه.
- ❖ إنشاء وتطوير البنية التحتية بالكلية لاستخدام آليات حديثة لإدارة نظم التقويم والامتحانات وتطوير أساليب و وسائل التقويم واستخدام طرق حديثة للتقويم.
- ❖ تبنى الوحدة لإنشاء بنوك الأسئلة واستخدامها في عمليات التقويم بالبرامج الأكاديمية بالكلية
- ❖ إعداد أدلة بالضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات التقويم والامتحانات المستندة إلى المعايير الأكاديمية القياسية التي تبناها الكلية .
- ❖ دعم الكلية لتبنى نظم تقويم واختبارات إلكترونية في البرامج الأكاديمية للكلية.

- ✦ تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية وإعداد المدرسين في مجال التقييم والامتحانات ، عن طريق إعداد برامج تدريبية في إعداد ← أدوات التقييم ، بنك الأسئلة ، الامتحانات الإلكترونية ومكينة التصحيح وغيرها من البرامج.
- ✦ مراجعة وإعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم أعمال الامتحانات عامة ونتائج الطلاب خاصة ، وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.
- ✦ وضع الآليات الكفيلة بالتواصل بين الوحدة ووحدات التقييم بالجامعات الأخرى محليا وعالميا، والاستفادة من تجاربها، وتعميمها بين وحدات التقييم بالكليات وتبادل الخبرات بينها.

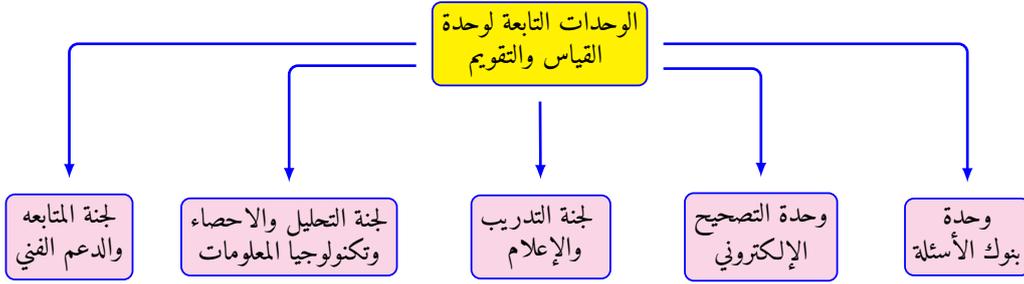
الميكال التنظيمي لوحدة القياس والتقييم



مهام مدير وحدة القياس والتقييم

- 1 إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة
- 2 متابعة إنجاز المهام اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- 3 تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوطة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- 4 الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
- 5 متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقييم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية - اللجان العلمية - الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها
- 6 تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقييم.
- 7 التدريب وقياس وتقييم نظم تقييم الطلاب.
- 8 نشر ثقافة تطوير تقييم الطلاب والامتحانات وأعداد النشرات الدورية.
- 9 تحديد احتياجات وحدة التطوير المستمر والمكينة لنظم تقييم الطلاب والامتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها وإعداد تقرير مفصل بها وعرضها على مجلس الكلية.
- 10 تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحليلها على موقع الكلية وتوثيقها.
- 11 إعداد تقرير شهري عن أنشطة الوحدة، وعرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب أو لجنة شؤون الدراسات العليا والبحوث (حسب الفئة المستهدفة) بصفة شهرية.
- 12 عمل تقرير دوري لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقييم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة.
- 13 تحديد المكافآت وعدد الساعات وتوزيعها على العاملين بالوحدة.
- 14 اعتبار وحدة القياس والتقييم بالكلية كُنترول منفصل وإدراجها في تشكيل لجان الامتحانات والكُنترولات المتابعة وتنفيذ الإرشادات اللازمة بالامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتصميم الورقة الامتحانية مع أساتذة المواد وذلك لتصحيحها إلكترونياً وإعلان النتائج وعمل الإحصائيات والاستبيانات اللازمة.
- 15 يتم دعوة المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقييم بالكلية لحضور لجنة شؤون التعليم والطلاب أو لجنة شؤون الدراسات العليا والبحوث (حسب الفئة المستهدفة) وكذلك حضور مجلس الكلية وكل اللجان ذات الصلة بالقياس والتقييم.

الوحدات التابعة لوحدة القياس والتقييم بالكلية



وظائف ومهام الوحدات التابعة لمركز القياس والتقييم وهي

أولاً: وحدة بنوك الأسئلة

- 1 تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الاختبارات وبناء المفردات للمقررات المختلفة بكليات الجامعة.
- 2 متابعة أنظمة بنوك الأسئلة بوحدة القياس والتقييم بكليات ومعاهد الجامعة.
- 3 متابعة آليات مراجعة وتحديث بنك الأسئلة بشكل مستمر ليتناسب مع نسب و معدلات تحديث المقررات المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة.
- 4 مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالمركز والوحدات بكليات ومعاهد الجامعة
- 5 تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة وكيفية إنتاجها بما يحقق زيادة سنوية لا تقل عن ١٠ %

ثانياً: وحدة التصحيح الإلكتروني

- 1 متابعة تنفيذ آليات وإجراءات التصحيح الإلكتروني بكليات ومعاهد الجامعة
- 2 تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التحليل الإحصائي البسيط والمتقدم لنتائج الاختبارات.
- 3 إعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقديمها للمركز
- 4

ثالثاً: لجنة التدريب والإعلام

- 1 وضع خطة وتنفيذ دورات تدريبية وورش عمل لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة فيما يخص القياس والتقييم وقياس أثر ومردود التدريب.

- 2 توفير خبراء متخصصين في مجال القياس والتقييم عند الحاجة من داخل الجامعة أو خارجها.
- 3 التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للإطلاع على كل ما هو جديد في مجالات قياس نواتج التعلم ونظم التقييم والحصول على النماذج والأدلة التي تصدرها الهيئة وكذلك الإطلاع على برامج التدريب التي تقدمها الهيئة...إلخ
- 4 اظهار أهمية ودور المركز في وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني للمركز ومواقع التواصل الاجتماعي.
- 5 إعداد الندوات والمؤتمرات ذات العلاقة بتطوير نظم التقييم والقياس بالجامعة.
- 6 إصدار النشرات الفصلية / السنوية عن أعمال المركز وأنشطته وكتيبات سنوية عن تطور نظم القياس والتقييم بالجامعة.
- 7 إعداد المصقات اللازمة والإعلانات الورقية والإلكترونية للتعريف بالمركز وأنشطته
- 8 الاتصال والتنسيق مع المراكز المناظرة في الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتعاون والتكامل والتنسيق.
- 9 إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بنظم تقييم الطلاب والامتحانات.
- 10 نشر ثقافة القياس والتقييم بين المجتمع الجامعي.

رابعاً: لجنة التحليل والاحصاء وتكنولوجيا المعلومات

- 1 الدعم اللازم لإتمام التحليل الإحصائي للاختبارات في الكليات.
- 2 إنشاء وحدة للتحليل الإحصائي بالجامعة تابع لمركز القياس والتقييم.
- 3 القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة المركز.
- 4 تحديد نظم تسجيل بيانات الاختبارات.
- 5 الربط الشبكي بين المركز وكليات الجامعة.
- 6 الإشراف الفني على أجهزة مكونات بنوك الأسئلة.

خامساً: لجنة المتابعة والدعم الفني

- 1 الدعم الفني لتطبيق نظم القياس والتقييم بكليات ومعاهد الجامعة.
- 2 متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات القياس والتقييم ووحدات القياس والتقييم بكليات الجامعة.
- 3 متابعة تنفيذ خطط استمرارية مشروعات القياس والتقييم التي تم الانتهاء منها وتسليمها
- 4 متابعة إعداد الخطط السنوية لوحدات القياس والتقييم بكليات ومعاهد الجامعة
- 5 متابعة استيفاء البيئة الامتحانية من خلال معايير الموارد المادية للكليات.
- 6 متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن نظم وأدوات القياس والتقييم بكليات الجامعة.

- 7 اقتراح ومتابعة تطوير الكُنتروليات وأعمال الامتحانات بكليات الجامعة.
- 8 تقديم الدعم الفني لوحدة القياس والتقويم بكليات واقتراح تطوير عملها.
- 9 إعداد تقارير عن أداء وحدات القياس والتقويم بكليات وفق معايير محددة ومعلنة.
- 10 مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بواسطة خبراء مركز القياس والتقويم وكتابة تقرير عنها.
- 11 متابعة الإجراءات التصحيحية في الكليات وكتابة تقرير عنها.
- 12 إعداد آلية ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للورقة الامتحانية من الناحية الموضوعية وقياس مخرجات التعلم.
- 13 إعداد آلية وخطة تحسين بناء علي تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

تشكيل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بالكلية

- يشكل مجلس إدارة وحدة القياس والتقويم بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد بموافقة كل من مجلس الجامعة بناء على اقتراح من عميد الكلية وموافقة مجلس إدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة على النحو التالي:
- 1 الأستاذ الدكتور / عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة.
 - 2 السادة وكلاء الكلية الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة (بالتناوب)
 - 3 أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم وإعداد الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الآلي الخ (المدير التنفيذي للوحده بالكلية) .
 - 4 ثلاثة على الأكثر من أعضاء هيئة التدريس من لديه الخبرة في مجال القياس والتقويم (أعضاء)
 - 5 موظف إداري للعمل سكرتيراً للوحدة (عضواً)
 - 6 لرئيس المجلس الاستعانة بمن يراه ودعوته للاجتماع حسب الحاجة (عضوا مدعو)

